

## Aviso de Privacidad Integral

Centro Lagunero de Formación Integral A. C., Responsable para efectos de la Ley Federal de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la “Ley de Datos”) y que en lo sucesivo se denominará indistintamente como “El Responsable” o como “El Colegio” designando como Encargado al C. Rogelio Gómez González, con domicilio en Blvd. Pedro Rodríguez Triana número 1900 Colonia Roma, Torreón, Coahuila, responsabilidad conferida con fundamento en el artículo 6º de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo la “Ley de Datos”), expido el presente aviso de privacidad en términos de lo dispuesto por los artículos 16, 17, 19 y demás relativos y aplicables de la ley; siendo el encargado y la sociedad que suscribe el presente aviso, responsables de recabar sus datos personales, del uso que se le dé a los mismos y de su protección. De conformidad en lo establecido en el artículo 17, fracción II de la Ley de Datos se le informa que “El Responsable” tratará los datos personales que recibe de Usted con las siguientes finalidades:

1. Brindarle los servicios educativos a su hija(o) o hijas (os) que se hayan contratado, para lo cual diversos departamentos del Colegio podrán tener acceso a los mismos (psicopedagogía, contabilidad y finanzas, los departamentos académicos de pre kinder, preescolar, primaria, secundaria, y preparatoria, transporte, biblioteca, cafetería, promoción, difusión, actividades deportivas, extra académicas y sistemas).
2. Integrar un expediente por cada alumno.
3. Garantizar el servicio educativo correcto
4. Para el cumplimiento de los derechos y obligaciones adquiridos por la firma del Contrato de Servicios.
5. Para encuestas de satisfacción de servicios.
6. Para informes a la comunidad, por cualquier medio, sobre las actividades que realice el Colegio.
7. Integrar el expediente de cada trabajador.
8. Integrar el directorio del personal.

Por lo tanto y para alcanzar las finalidades antes expuestas, se tratarán los siguientes datos personales:

### Alumnos

Sobre los alumnos: nombre completo, dirección, fecha de nacimiento, edad, sexo, lugar de nacimiento, estado, país, nacionalidad, con quién vive, cuántos viven en casa, nombre, edad, grado y colegio de los hermanos si lo hubiese, escuela anterior, año escolar cursando, nivel de inglés, CURP, qué deporte practica, dónde, peso, tipo de sangre, alergias, así como, las incapacidades que afecten las actividades escolares de sus hijos y; nombre, dirección y teléfono de su médico; nombre y teléfono de a quién llamar en caso de emergencia.

Sobre la madre, padre, y/o tutor: nombres completos, estado civil, grado máximo de estudios, ocupación, empresa donde trabajan, dirección y teléfono, puesto que ocupa, departamento, horario de trabajo, correos electrónicos, en caso de que el alumno no viva con alguno de los padres, teléfono y domicilio. Si el padre o la madre tienen casa propia, si rentan casa, cuál es el monto de la renta, si tienen automóvil, el ingreso mensual de padre y madre, el ingreso neto familiar y datos para facturación.

A fin de poder brindar nuestros servicios educativos integrales a nuestros alumnos se solicitarán los siguientes datos sensibles: Origen racial o étnico, estado de salud, información genética, creencias religiosas, entre otros.

### Candidatos a Alumnos

Nombre del padre, madre, tutor o la persona que solicita información, correo electrónico, teléfono, particular y celular, nombre, sexo, fecha de nacimiento y nivel escolar al que aspira el candidato.

### Visitantes

Nombre completo, persona a la que visita, motivo, identificación con la que acredita su personalidad.

### Ex Alumnos

Nombre completo, edad, generación a la que perteneció, correo electrónico, teléfono particular y celular.

### Empleados

Integrar el directorio del personal; nombre completo, dirección personal, calle, número interior, exterior, colonia, delegación o municipio, código postal, teléfono particular y celular, correo electrónico personal y profesional, grado máximo de estudios, certificado logrado, institución en la que obtuvo su grado académico y los logros académicos en su estadía como empleado del Colegio, realizar

evaluaciones internas, conocer la experiencia laboral adquirida en trabajos anteriores, determinar el tipo de capacitación que se requiere, así como los siguientes datos sensibles: religión, estado civil, nombre del cónyuge, estado de salud.

En relación con los datos personales que se mencionan en el párrafo anterior, "El Colegio" se compromete a que el tratamiento será el absolutamente indispensable para las finalidades mencionadas y a tratarlos bajo las medidas de seguridad adecuadas para proteger la confidencialidad de los mismos y que en caso de prever otra finalidad se le solicitará su autorización efectuando la modificación al Aviso de Privacidad respectivo.

Únicamente el personal autorizado, que ha cumplido y observado los correspondientes requisitos de confidencialidad, podrá participar en el tratamiento de sus datos personales. El personal autorizado tiene prohibido permitir el acceso de personas no autorizadas y utilizar sus datos personales para fines distintos a los establecidos en el presente Aviso de Privacidad. La obligación de confidencialidad de las personas que participan en el tratamiento de sus datos personales subsiste aún después de terminada la relación con "El Colegio".

El Colegio será el encargado de los datos personales, por medio del cual Usted, conforme a lo establecido en "la Ley de Datos", podrá solicitar a través del correo electrónico [administracion@idomus.mx](mailto:administracion@idomus.mx) el ejercicio de sus derechos ARCO, que consisten en el acceso a sus datos personales, su rectificación, cancelación u oposición a su tratamiento para fines específicos; teniendo el encargado la responsabilidad de dar seguimiento a su solicitud y de darle una respuesta dentro de los siguientes 20 (veinte) días hábiles. Así mismo, a través del encargado, Usted podrá revocar su consentimiento al Presente Aviso de Privacidad acudiendo al domicilio donde se encuentra el encargado o por mail solicitando acuse de recibo.

#### **Procedimiento Arco**

Para el ejercicio de sus derechos ARCO y/o la renovación de su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales por "El Colegio" deberá presentar una solicitud ("Solicitud de Ejercicio de Derechos ARCO"), al correo electrónico mencionado anteriormente, acompañando la siguiente información:

- I. Nombre, domicilio completo, (calle, número interior y/o exterior, colonia, código postal, ciudad y estado).
- II. Identificación con la que acredite su personalidad (credencial del IFE, pasaporte vigente, cédula profesional o documento migratorio), así como la documentación legal que acredite la representación legal de su hija (o) o hijas (os), que podrán ser: acta de nacimiento y credencial con fotografía del mismo, además que al acudir a presentar los documentos para su cotejo respectivo, la firma del documento que se anexará a la solicitud como "Acreditación del representante legal" en el cual bajo protesta de decir verdad, se manifiesta ser responsable del menor. En caso de no ser el titular quien presente la solicitud, el documento que acredite la existencia de la representación, es decir, instrumento público o carta poder firmada ante dos testigos, junto con la identificación del titular y del representante (credencial del IFE, pasaporte vigente, cédula profesional o documento migratorio). Para el caso de Interdictos, los documentos para acreditar la representación legal serán: acta de interdicto y credencial con fotografía de la persona que ostente esta situación jurídica, ya sea, credencial del IFE, pasaporte vigente, cédula profesional o documento migratorio.
- III. Una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales busca ejercer alguno de los Derechos ARCO, cuál es el derecho a ejercer y las razones por las cuales desea ejercitárselos.
- IV. Cualquier documento o información que acredite que sus datos personales se encuentran en propiedad de "El Colegio".
- V. En caso de solicitar una rectificación de datos, se indicarán también, las modificaciones a realizarse y se aportará la documentación que sustente su petición (acta de nacimiento, comprobante de domicilio, boletas de calificaciones, exámenes médicos o aquél en el que conste y se motive el cambio que se va a realizar en sus datos personales).

"El Colegio" responderá su Solicitud mediante correo electrónico o personalmente en Blvd. Pedro Rodríguez Triana número 1900, Colonia Roma, Torreón, Coahuila, en un término de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de que se le envíe acuse de la misma. En caso de que la Solicitud sea procedente, la respuesta podrá enviarse vía correo electrónico o de forma personal. "El Colegio" podrá solicitarle, para darle respuesta, presente para cotejo en el domicilio antes descrito, original de los documentos, su solicitud, dentro de los 5 (cinco) días hábiles a que le sean requeridos. Si pasado dicho término Usted no ha presentado los documentos, su solicitud se archivará y el Aviso de Privacidad continuará vigente hasta en tanto no se presente una nueva solicitud.

Cuando la solicitud sea procedente y se ha llevado a cabo los cotejos correspondientes con respecto a la personalidad y titularidad de los Derechos ARCO los términos para llevar a cabo la solicitud serán los siguientes:

- Para el acceso de los datos: dentro de un plazo de 15 días contados a partir de la respuesta afirmativa hecha por el responsable.
- Para la rectificación de los datos: dentro de un plazo de 15 días contados a partir de la respuesta afirmativa hecha por el responsable
- Para la cancelación u oposición de datos: se hará primero un bloqueo de los mismos, desde el momento en que se hizo el cotejo de la documentación requerida, en donde el acceso a los datos personales estará restringido a toda persona hasta que haya una respuesta a la solicitud ya sea afirmativa o negativa, en el primer caso dentro de un plazo de 15 días contados a partir de la respuesta afirmativa hecha por el encargado y en el segundo caso se hará el desbloqueo de los mismos para seguir con el tratamiento.

Los plazos referidos en los incisos anteriores se podrán prorrogar una sola vez por un periodo igual en caso de ser necesario y previa notificación hecha por el encargado.

“El Colegio” podrá negar el ejercicio de los derechos ARCO, en los siguientes supuestos:

- I. Cuando Usted no sea el titular de los datos personales, o no pueda acreditar la representación del titular
- II. Cuando sus datos personales no obren en la base de datos del Responsable.
- III. Cuando se lesionen los derechos de un tercero
- IV. Cuando exista un impedimento legal o la resolución de una autoridad competente, que restrinja sus Derechos ARCO.
- V. En caso de cancelación, cuando los datos personales sean objeto de tratamiento para la gestión de los servicios educativos.
- VI. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

La negativa podrá ser parcial, en cuyo caso “El Colegio” efectuará el acceso, rectificación, cancelación u oposición en la parte procedente.

El ejercicio de los Derechos ARCO será gratuito, pero si Usted reitera su solicitud en un periodo menor a doce meses, los costos serán de tres días de Salario Mínimo Vigente en el Distrito Federal más I.V.A., a menos que existan modificaciones sustanciales al Aviso de Privacidad que motiven nuevas Solicitudes de ejercicio de Derechos ARCO. Usted deberá cubrir los gastos justificados de envío o el costo de reproducción en copias u otros formatos.

#### **Transferencia de la información**

Le informamos que los datos personales podrán ser transferidos dentro y fuera del país, a terceros distintos de “el Colegio” en forma congruente con la finalidad del tratamiento de los datos y la naturaleza jurídica de la relación entre Usted y el responsable. Las instituciones a las que hacemos transferencias son: las compañías aseguradoras respectivas y terceros pagadores, para los fines de pago que correspondan, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para la generación de facturas, la Secretaría de Educación Pública y los prestadores de servicios para la organización de Campamentos y Servicio de Transporte Escolar que contrate el Colegio. Si existiera una negativa de parte del titular para proporcionar datos a estas instituciones será necesario que envíe un correo electrónico a: [administracion@idomus.mx](mailto:administracion@idomus.mx)

#### **Modificaciones al Aviso de Privacidad**

“El Colegio” se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad, en el entendido de que toda modificación al mismo se le hará conocer a usted por medio de la publicación de un aviso en la página de internet de “El Colegio”, por lo que recomendamos verificarla con frecuencia o con carteles ubicados en las instalaciones del mismo, dichas modificaciones se harán en consecuencia y para el cumplimiento de la legislación aplicable a la materia.

#### **Sobre la vulneración de la seguridad**

En caso de que ocurra una vulneración de seguridad en cualquier fase del tratamiento de datos personales que afecte de forma significativa sus derechos patrimoniales o morales, el encargado le comunicará de forma inmediata mediante correo electrónico o llamada telefónica solicitando su presencia en el domicilio del mismo para que se explique la causa del suceso de vulneración de seguridad, para que Usted pueda tomar las medidas necesarias correspondientes para la defensa de los derechos.

El presente AVISO DE PRIVACIDAD se encuentra disponible en la página de internet del “Colegio” para su información, consulta o impresión en: <http://www.idomus.mx/avisodeprivacidad>

NOMBRE

FIRMA DEL TITULAR Y FECHA

MANIFIESTO MI CONSENTIMIENTO CON EL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD